

雲林縣議會公務行動電話使用管理要點

112.03.06

- 一、雲林縣議會（簡稱本會）為統一機關公務行動電話之使用管理，特訂定本要點。
- 二、各單位主管及行政人員如確因業務需要連繫，得申請購置公務用行動電話。
- 三、本會公務行動電話使用，除議長外，每人以持用一支公務行動電話為原則。
- 四、使用公務行動電話應節約，並依照政府支出憑證處理要點。
- 五、為避免公務行動電話使用過於浮濫，機關支付公務行動電話電話費用上限如下：
 - （一）議長、副議長、秘書長：依實際支出核銷。
 - （二）單位主管及秘書每月月租費、通話費依實際支出核銷，但以新台幣一千元為限。
 - （三）行政人員每月月租費、通話費依實際支出核銷，但以新台幣五百元為限。其他有特殊、專案之公務需求計畫，得專案簽奉機關首長核定後依規定程序辦理。
- 六、購置公務行動電話價格須考慮市場行情，並以最節約方式購置，訂定購置話機價格上限如下：
 - （一）議長、副議長、秘書長：依實際支出核銷。
 - （二）各單位主管及秘書購置話機額度依實際支出核銷。但以新台幣一萬元為上限。
 - （三）行政人員購置話機額度依實際支出核銷。但以新台幣五千元為上限。
- 七、公務行動電話持有人應愛惜使用，如非天然災害或人力不可抗拒因素使話機遺失或損壞者，應照價賠償。話機不得有出借或轉用之情事，否則依法議處。
- 八、各機關公務行動電話須送總務單位登記編號列入財產管理，必要時由總務單位會同相關單位清點之，並做成盤點記錄存參。
- 九、購置公務行動電話所需經費在不增加預算，由各單位在年度相關業務經費項下調整支應，並專案簽奉機關首長核准後購置。
- 十、本要點施行前已購用之公務行動電話，應全面清查檢討，持用人非因業務需要應予繳回。